



Добрый день!

Ниже представлена информация для партнеров XXVIII конференции «Зеленый Крест» по ввозу и вывозу материалов на мероприятие, а также по предоставлению материалов для сайта.

Медиафайлы

Выслать данные сразу после согласования участия, но не позднее 11 июня на info@green-cross.pro

При предоставлении позднее не гарантируем наличия логотипа на пресс-воле.

- Список участников от компании с контактными данными: ФИО полностью, должность, рабочая почта и мобильный телефон.

Контакты необходимы для регистрации и добавления в группу участников конференции.

- Логотип компании в кривых (форматы ai, eps, pdf).

Логотип размещается на пресс-воле и на сайте конференции, в разделе «Партнеры» =>

- Описание компании - короткое (1–2 предложения) и полное (до 3 000 знаков).

Описание компании размещается на сайте конференции, в разделе «Партнеры» =>

- Ролик(и) по продуктам компании (формат – любой, продолжительность – до 30 сек).

Транслируются в беззвучном режиме на главном экране в зале во время кофе-брейков и обеда.

- Для компаний, менеджеры которых принимают участие в качестве спикеров или модераторов:

- Контактные данные спикера (ФИО, должность, рабочая почта и мобильный) и фотография.

Контакты необходимы для регистрации и добавления в группу спикеров.

Фотография размещается на сайте конференции, в разделе «Спикеры» =>

- При выступлении с презентацией – название темы выступления и презентацию

Формат презентации pptx или pdf, соотношение сторон – 16:9.

Фото- и видеотчет

Так как опции в рамках договора используются партнерами по желанию, фиксация используемых опций (фото стенда, вложение образцов в пакеты, логотип на пресс-воде, трансляция ролика на экране, лого на сайте и др.) осуществляется компаний самостоятельно. Если необходимо снять трансляцию вашего ролика на экране, для экономии времени подойдите к организаторам в перерыве.

Инструкция по ввозу оборудования и материалов

1. До 24 июня, не позднее 18:00, отправить на aevstefeeva@cosmoshotels.ru заполненную заявку на ввоз и вывоз оборудования (укажите название компании, планируемое время прибытия в отель, номер и марку автомобиля, список ввозимого оборудования).
2. По прибытии в отель заехать к служебному входу: заехать под двойной шлагбаум, на двери - наклейка с олимпийской мишкой (смотрите схему проезда ниже).
3. Связаться с дежурным супервайзером по тел. +7 (812) 329-24-58 для предоставления тележки.
4. Транспортировать оборудование и материалы до места проведения - зал «Blue» (Синий) на 2 этаже.

Ввоз материалов

Крупногабаритные вещи и большой объем материалов и образцов ввозятся через служебный вход (зона ввоза/вывоза). Баннеры ролл-ап и небольшое количество материалов и образцов можно ввезти через главный вход отеля.

Оборудование, материалы и образцы продукции необходимо ввезти 25 июня в 13:00 - 20:00.

Баннеры ролл-ап можно ввезти 25 июня (13:00 - 20:00) или 26 июня утром (до 8:00).

При вложении продукции в пакеты участников просьба предоставить сотрудника (вечер 25 июня).

Контактные лица:

- для подачи заявки: Алла Евстеева, +7 (921) 847-64-59, aevstefeeva@cosmoshotels.ru
- для ввоза: супервайзер, +7 (812) 329-24-58 (он проведет до места проведения)

Стенд компании

Стенд можно собрать 25 июня вечером (с 15:00) или 26 июня утром (до 8:00). При использовании светового и электрооборудования просьба иметь удлинитель для удобного подключения к сети.

Вывоз материалов

Оборудование, материалы и остатки продукции необходимо вывезти сразу по окончании конференции, 26 июня (18:00 - 22:00).

Контактное лицо для вывоза: супервайзер, +7 (812) 329-24-58

Внимание!

Персонал отеля не занимается погрузкой, разгрузкой и транспортировкой — это осуществляется вашими силами. Поэтому просьба обеспечить для этого грузчиком. Особенно обратите внимание на это при заказе доставки транспортной компанией.

Автомобиль допускается на служебный вход только для разгрузки и погрузки оборудования. Стоянка во время мероприятия на территории погрузки не предусмотрена.

Адрес отеля

г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 14, отель Cosmos Saint-Petersburg Прибалтийская

Ссылка для Яндекс Навигатор =>

Как добраться

Из аэропорта Пулково

Отель находится в 25 км от аэропорта. Поездка на автомобиле занимает около 30 минут.

От Московского вокзала

- **На автомобиле:** отель находится в 10 км от вокзала (около 20 минут при отсутствии пробок).
- **На автобусе:** садитесь на автобус № 7 от станции «Площадь Восстания» (остановка - в 400 м от вокзала). Сойдите на улице Кораблестроителей и пройдите пешком 400 м до отеля.

От станции метро «Приморская»

Садитесь на автобус № 42 и выходите на остановке «Гостиница Прибалтийская».

Парковка

Для участников конференции на территории отеля действует бесплатная парковка.

Контакты организаторов

Гарик Тадевосян +7 (915) 034-64-54 garik@green-cross.pro
Нарине Тадевосян +7 (905) 701-23-06 narine@green-cross.pro

